

Принято на педагогическом
совете
МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 3»

Протокол № 1 от
«28» октября 2013 г.

Утверждено
Заведующей МБДОУ
«Центр развития ребенка -
детский сад № 3»
Сидорова О.А.
«28» октября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке ООП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке ООП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) создана на период введения ФГОС ДО в целях организационного, нормативно-методического, информационно-аналитического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется проектом ФГОС ДО, Законом об образовании № 273-ФЗ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 3», настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- организационная, нормативно-методическая, информационно-аналитическая поддержка разработки и реализации ООП ДОУ в период введения ФГОС ДО;

- представление информации о результатах разработки и реализации ООП ДОУ;
- подготовка предложений по разработке и реализации ООП ДОУ.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- участвует в проведении педагогических часов;
- изучает опыт введения ФГОС ДО в ДОУ г. Биробиджана;
- обеспечивает необходимые условия для разработки и реализации ООП ДОУ;
- информирует педагогический совет о ходе и результатах разработки и реализации ООП ДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы;

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией ООП ДОУ в период введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующей по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах разработки и реализации ООП ДОУ;
- за качество и своевременность организационной, нормативно-методической, информационно-аналитической поддержки разработки и реализации ООП ДОУ;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к разработке и реализации ООП ДОУ.