Принято Советом Учреждения
МБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад №3»

Протокол № 1 от 15.03.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка –Детский сад №3»

_____О.А.Сиянова
Приказ № 59 от 15 марта 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, квалификационных характеристик должностей работников образования, Устава и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Структурное подразделение создается для повышения результативности деятельности и эффективного развития учреждения, и представляет собой официально выделенный орган управления с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.3. Настоящее положение определяет взаимодействие участников образовательного, финансово-экономического, медико-оздоровительного, психолого-коррекционного процессов и административно-хозяйственной деятельности на основе Программы развития учреждения, Образовательной программы, годового плана работы и иных локальных документов; регламентирует осуществление контроля руководителями структурных подразделений для получения достоверных данных о деятельности всех участников образовательного процесса.

1.4. Руководители структурных подразделений являются членами группы дежурных администраторов, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом (распоряжением) заведующего учреждения.

2. Структура и штатная численность подразделения

2.1. В учреждении определены следующие структурные подразделения и их руководители:

Структурное подразделение - Руководитель

Методическая служба - Заместитель заведующего по ВМР

Административно-хозяйственная служба - Заместитель заведующего по АХР

Служба питания - Шеф-повар

Канцелярия - Документовед

2.2. Штатная численность работников структурных подразделений регулируется штатным расписанием учреждения.

2.3. В составе структурных подразделений могут создаваться структурные единицы на постоянной или временной основе для решения конкретных задач, для реализации отдельных проектов и др.

2.4. Принятие решения о создании или ликвидации структурных единиц руководитель структурного подразделения согласовывает с заведующим учреждения.

2.5. Функциональные обязанности руководителей и участников структурных единиц определяются соответствующей инструкцией, согласовываемой с руководителем структурного подразделения и утверждаемой приказом заведующего учреждения.

3. Основные цели и задачи структурных подразделений

3.1. Основными целями структурных подразделений являются:

Методическая служба - реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса; создание совокупности условий для эффективного развития МБДОУ; обеспечение качества образовательных услуг.

Административно-хозяйственная служба - создание материально-технических условий реализации деятельности в МБДОУ.

Служба питания - обеспечение полноценного и сбалансированного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН.

Канцелярия - формирование документального фонда из образующихся в процессе деятельности МБДОУ документов путем составления номенклатуры дел, формирования и оформления дел, обеспечения их сохранности, учета и передачи дел в архив.

3.2. Главными задачами структурных подразделений являются:

- объединение в группу сотрудников, способных к командной работе, для дальнейшего вовлечения в нее всего коллектива;
- инструкция и координация всего коллектива;
- получение объективной информации о функционировании МБДОУ.

4. Функции руководителей структурных подразделений

4.1. Содержание функций руководителей структурных подразделений обеспечивает решение задач поставленных перед структурными подразделениями.

5. Права структурных подразделений

5.1. Структурные подразделения имеют право:

- запрашивать от других структурных подразделений сведения, необходимые для решения вопросов структурного подразделения;
- требовать от руководства МБДОУ оказания содействия в исполнении задач возложенных на структурное подразделение;

- вносить руководству МБДОУ предложения по совершенствованию работы МБДОУ в пределах своей компетентности.

5.2. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- вносить предложения заведующему о привлечении к дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения работниками подразделениями правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности, неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов (распоряжений) заведующего МБДОУ;

- самостоятельно изучать и анализировать деятельность МБДОУ;

- выступать на педагогических заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.

6. Ответственность структурных подразделений

6.1. Структурные подразделения несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение задач и функций возложенных на структурное подразделение;

- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- соблюдение конфиденциальности информации.

6.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за:

- проведение контролируемых мероприятий при сборе информации;

- достоверность собранной информации и выводов;

- своевременное доведение полученной информации до заведующего, Совета педагогов, Трудового коллектива;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящего положения вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

7.2. Срок данного положения неограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства приказами заведующего МБДОУ, изменением структуры и статуса структурного подразделения.