Принято Советом Учреждения
МБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад №3»

Протокол № 1 от 15.03.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка –Детский сад №3»

_____О.А.Сиянова
Приказ № 59 от 15 марта 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №3»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 3» (далее - Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273- ФЭ, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательной: учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 3» (далее — педагогический сове? Учреждения) является коллегиальным органом управления образовательной деятельности Учреждением.

1.3. В состав педагогического совета Учреждения входят педагогические работники, правом совещательного голоса, медицинские работники, родители (законные представители)

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совет Учреждения.

1.4. Решение, принятое педагогическим Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всем педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Совете Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета Учреждения

Главными задачами педагогического совета Учреждения являются:

2.1. Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.4. Определение направлений образовательной деятельности, разработке программы развития Учреждения.

2.5. Внедрение в практику работы Учреждения передового педагогического опыта.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активно педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета Учреждения

Педагогический совет Учреждения:

3.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Разрабатывает и утверждает основную общеобразовательную программу.

3.3. Выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении.

3.4. Рассматривает проект годового плана работы Учреждения.

3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса образовательной деятельности Учреждения.

3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового с среди педагогических работников Учреждения.

33.7. Рассматривает организацию дополнительных образовательных воспитанникам, в том числе платных.

3.8. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеразвивающих программ в Учреждении.

Ответственность педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

4.Организация работы педагогического совета Учреждения

4.1Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

4.2.Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава Председателя педагогического совета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

4.3.Для ведения протоколов заседаний педагогического совета Учреждения избирается секретарь сроком на один год.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

4.4. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его состава.

Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих.

При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.5 Заседания педагогического совета Учреждения созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами Учреждения.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета Учреждения.

Каждый член педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета Учреждения секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

Информация также может находиться в информационном уголке педагога Учреждения.

4.6.Ответственность за выполнение решений педагогического совета Учреждения лежит на заведующем Учре ждением.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.7.В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или заведующей Учреждением. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

5. Взаимосвязи педагогического совета Учреждения с другими коллегиальными органами

5.1Педагогический совет Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения, Общим собранием Учреждения, Советом Учреждения, Родительским комитетом Учреждения.

5.2Представители педагогического совета Учреждения могут участвовать в заседаниях других коллегиальных органов и представлять на ознакомление материалы, разработанные на заседании педагогического совета Учреждения.

6. Делопроизводство педагогического совета Учреждения

6.1Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета Учреждения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2Книга протоколов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту.

6.3Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета.