

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

*Хош*

Хош А.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»

*Сиянова*  
О.А. Сиянова



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1	Ознакомить повторно с Кодексом профессиональной этики работников МДОУ	май	Заведующий МБДОУ
1.2	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	январь	Заведующий МБДОУ
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.4	Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственные за профилактику
1.6	Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные

			лица
1.8	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику
1.9	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2	<b>Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, представитель  ТК
2.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБДОУ и на стендах в МБДОУ:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий
2.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
2.8	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
2.9	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.10	Проведение отчетов заведующего МДОУ перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующий
2.11	Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3	<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>		
3.1	Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Ответственные за профилактику

3.3	Заседание родительского комитета ДООУ по противодействию коррупции в МДОУ	Май	Ответственные за профилактику
3.4	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заведующий, ответственные за профилактику
4	<b>Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели, старший воспитатель
4.3	Обеспечение наличия в МДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.4	Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.5	Размещение на сайте МДОУ ежегодного отчета об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности	август	Заведующий, ответственный за ведение сайта